

НОВЫЕ КНИГИ

ПО

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ



Июнь-август 2016

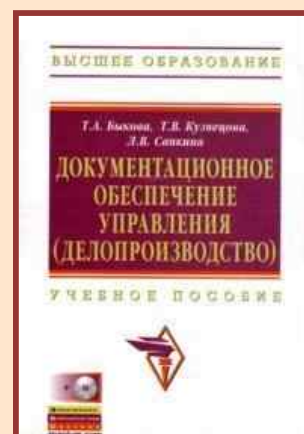


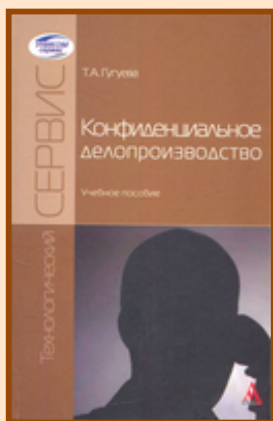
Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учебное пособие / Ю. А. Панасенко. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 112 с.

В краткой и доступной форме рассмотрены все основные вопросы, предусмотренные государственным образовательным стандартом и учебной программой по дисциплине "Делопроизводство. Документационное обеспечение управления".

Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие: для студентов высших учебных заведений / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

В учебном пособии дана характеристика современной законодательной и нормативной правовой базы работы с управленческими документами; излагаются способы документирования; рассматриваются функции управленческих документов. Отдельная глава содержит современные требования к составлению и оформлению управленческих документов; освещаются вопросы организации службы делопроизводства, документооборота, регистрации, контроля и хранения документов. Учебное пособие предназначено для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям: экономика, управление, юриспруденция.





Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 032000 "Документоведение и архивоведение", 080500 "Менеджмент", специальностям 032001 "Документоведение и документационное обеспечение управления", 080507 "Менеджмент организации", 090103 "Организация и технология защиты информации" / Т. А. Гугуева. - М. : Альфа-М : УНИКОМ СЕРВИС : ИНФРА-М, 2016. - 192 с

Устойчивое положение организаций — государственных и негосударственных структур — на рынке товаров и услуг напрямую зависит от эффективности применяемых мер защиты конфиденциальной информации. В учебном пособии рассматриваются сущность и особенности конфиденциального делопроизводства, виды и специфика защиты конфиденциальной информации, организация работы с ее внешними электронными носителями. Приложения содержат нормативные правовые документы и комплект учетных форм, рекомендуемых к применению. Для студентов ВУЗов.

Раздорозный А.А. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / А. А. Раздорозный. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).



В учебном пособии на основе действующих нормативно-правовых документов рассмотрены практические вопросы организации делопроизводства и документооборота в учреждениях, организациях и на предприятиях. Представлены правила документооборота и оформления организационно-распорядительных документов, кадровой и коммерческой документации, документации по письменным и устным обращениям граждан с приведением соответствующих конкретных образцов документов. Особое внимание уделено наиболее сложным вопросам современного делопроизводства — постепенному переходу от традиционного документооборота к электронному. Для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).

